

INPRINTING®

conference & exhibition

Da restituire debitamente compilato a mezzo posta o fax entro e non oltre il **12 aprile 2010** alla Segreteria organizzativa:
 4IT Group srl - C.D. Milano Oltre – Palazzo Tintoretto
 Via Cassanese 224 – 20090 Segrate – (MI)
 P.IVA 04961230960 Tel. +39 02 26927081 - Fax +39 0226951006
 www.inprinting.it, info@inprinting.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ESPOSITORE

Denominazione completa _____ Forma giuridica _____
 Via _____ Numero civico _____
 CAP _____ Località _____ Prov. _____ Nazione _____
 C.F. _____ Partita IVA _____
 E-mail _____ Indirizzo web _____
 Telefono _____ Fax _____

RIFERIMENTI OPERATIVI

FATTURAZIONE

Da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a ragione sociale diversa da quella sopraindicata.

Denominazione completa _____
 Forma giuridica _____
 P.IVA _____ C.F. _____
 Via _____ N.civico _____
 CAP _____ Località _____
 Prov. _____ Nazione _____
 Telefono _____ Fax _____

SPEDIZIONE

Da compilare solo nel caso in cui la documentazione debba essere inviata a indirizzo diverso da quello sopraindicata.

Denominazione completa _____
 Forma giuridica _____
 P.IVA _____ C.F. _____
 Via _____ N.civico _____
 CAP _____ Località _____
 Prov. _____ Nazione _____
 Telefono _____ Fax _____

REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE

Nome _____ Cognome _____
 Telefono _____ Cellulare _____
 E-mail _____

All'e-mail personale indicata verranno inviati:

- **password** per consentire l'accesso all'area riservata del sito di manifestazione per adempiere ai seguenti obblighi: compilazione del catalogo ufficiale della manifestazione, inserimento del frontale qualora sia stata acquistata un'area espositiva allestita, allegare file e impianti stampa per l'erogazione di tutti i servizi di comunicazione eventualmente acquistati.
- I formulari ON LINE e la comunicazione per il pre-accredito degli automezzi e del personale durante le operazioni di montaggio e smontaggio da parte di FieraMilano S.P.A.

INPRINTING®

conference & exhibition

Da restituire debitamente compilato a mezzo posta o fax entro e non oltre il **12 aprile 2010** alla Segreteria organizzativa:
 4IT Group srl - C.D. Milano Oltre – Palazzo Tintoretto
 Via Cassanese 224 – 20090 Segrate – (MI)
 P.IVA 04961230960 Tel. +39 02 26927081 - Fax +39 0226951006
 www.inprinting.it, info@inprinting.it

COSTI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione a INPRINTING 2010 prevede l'utilizzo di **stand preallestiti** dall'organizzazione. Il **modulo base** è di 16 mq.

AREE E SERVIZI	COSTO	MQ	IMPONIBILE			
canone di iscrizione			€ 490,00			
supplemento ditta rappresentata	€ 200,00					
area preallestita al mq	€ 240,00					
area preallestita 3 lati liberi o isola al mq	€ 276,00					
		TOT. IMP.		IVA 20%		TOTALE

Il **canone d'iscrizione** comprende i diritti di segreteria, n. 1 inserimento a catalogo, catalogo online Expopage, n. 1 pass parcheggio, tessere espositore, 50 inviti alla clientela, l'allacciamento elettrico, il collaudo e i consumi elettrici per una potenza fino a 3 kw, estintore a norma di legge, la pulizia giornaliera del posteggio, l'imposta comunale di pubblicità, SIAE e SCF.

Ogni **supplemento ditta rappresentata** dà diritto all'espositore di ospitare un'azienda all'interno del proprio stand e comprende n. 1 inserimento a catalogo della ditta rappresentata.

L'**allestimento** comprende moquette a terra, pareti divisorie, impianto luci, n. 1 frontalino con grafica dell'azienda, n. 1 tavolo, n. 3 sedie, n. 1 appendiabiti, n. 1 cestino, n. 1 ripostiglio, n. 1 desk, n. 1 sgabello.

PAGAMENTO: Anticipo da versare contestualmente all'invio della domanda (quota d'iscrizione + 35% del TOTALE). Saldo da versare entro il 30 aprile 2010.

La sopra citata Ditta versa il totale importo dovuto di € _____

- con Assegno n° _____ della Banca _____ intestato a 4IT Group srl.
- con bonifico bancario intestato a 4IT Group srl presso Banca Popolare di Crema - Filiale di Segrate - ABI 05228 - CAB 20600 - CIN C c/c 22 - IBAN IT 54 C 05228 20600 000000000022 - SWIFT BPALIT21510

È disponibile nel sito internet il regolamento della manifestazione. Dichiaro di averne preso visione e di accettarlo.

La Ditta sottoscritta autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del D.L. 196/2003.

Data

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

INPRINTING®

conference & exhibition

Da restituire debitamente compilato a mezzo posta o fax entro e non oltre il **12 aprile 2010** alla Segreteria organizzativa:
 4IT Group srl - C.D. Milano Oltre – Palazzo Tintoretto
 Via Cassanese 224 – 20090 Segrate – (MI)
 P.IVA 04961230960 Tel. +39 02 26927081 - Fax +39 0226951006
 www.inprinting.it, info@inprinting.it

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

1. **AMMISSIONE.** A) Sono ammessi ad esporre a "INPRINTING 2010" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nel Repertorio Merceologico che segue:

STAMPA PER UFFICIO: Stampanti a impatto, Stampanti Laser/Led, Stampanti a getto di Inchiostro, Sistemi multifunzione, Copiatrici

STAMPA DIGITALE PER LA PRODUZIONE GRAFICA: Stampanti bianco e nero, Stampanti highlight colour, Stampanti full colour, Stampanti per etichette, Stampanti per il grande formato, Sistemi per stampa Outdoor

STAMPA PER APPLICAZIONI VERTICALI: Stampanti termiche, Stampanti da sportello, Stampanti per carte plastiche, Stampanti per applicazioni RFID, Stampa su CD, Chioschi multimediali e di stampa fotografica

SISTEMI DI TRATTAMENTO CARTA PRE-POST STAMPA: Svolgitori / Avvolgitori, Piegatori, Job separator, Fascicolatori, Taglierine, Piegatura / Cucitura / Dorsatura, Brossatrici, Distruggi documenti

IMBUSTAMENTO E CONFEZIONAMENTO: Imbustatrici da ufficio, Imbustatrici di media e alta produzione, Sistemi per trattamento carte plastiche, Sistemi per trattamento libretti / assegni, Affrancatrici, Incellofanatrici, Plastificatrici, Rilegatrici

CONSUMABILI E SUPPORTI: Carte normali e speciali, Carte in bobina, Inchiostri e toner, Inchiostri speciali, Buste, Etichette

SERVIZI DI COMUNICAZIONE: Servizi di Print on Demand, Servizi di stampa grande formato, Servizi postali e di distribuzione documentale, Schermi e dispositivi di proiezione visiva

GREEN PRINTING: Soluzioni ecocompatibili e ambientalmente sostenibili, Fornitori di tecnologie, Fornitori di supporti, Società di servizi ambientali, Consulenti

B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1. A.

C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.

D) I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli Organizzatori. Agli Espositori di questa tipologia di prodotti è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni del Comune di Milano, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate dagli Organizzatori.

E) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 8, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

F) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 12 aprile 2010. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

2. **ESPOSIZIONE PRODOTTI** - Tutti i prodotti e servizi presentati negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella domanda di ammissione. Nel caso sia riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda d'ammissione, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c. Gli Organizzatori si riservano di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente per eventuale azione di risarcimento danni.

3. **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** - Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori e da Fiera Milano SPA nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempimento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

4. **CANONI DI PARTECIPAZIONE, CANONI DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE** - L'iscrizione a "INPRINTING" avviene tramite la domanda di ammissione, debitamente compilata, firmata e timbrata dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive accompagnata dalla ricevuta del versamento degli importi indicati nella domanda stessa.

B) Canoni di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione): euro 490,00 + IVA per ogni singola impresa titolare di stand; euro 200,00 + IVA per ogni impresa (oltre al titolare di stand) o casa rappresentata presente in stand collettivi (v. art. 5), comprensiva dell'iscrizione nel catalogo. Il canone di partecipazione il canone di iscrizione comprendono inoltre: diritti di Segreteria; iscrizione nel catalogo ufficiale della Manifestazione; tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand: n. 2 ogni 8 mq, fino a un massimo di 20 tessere; n° 1 parcheggio per ogni espositore; assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand; una copia del catalogo ufficiale; sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio; noleggio estintore, allaccio, collaudo e potenza installata 3 Kw, quadro elettrico; la pulizia giornaliera dei posteggi; l'imposta comunale di pubblicità; assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali)

per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF -Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

Catalogo online erogato da Expopage. Expopage è un database online che contiene informazioni commerciali relative agli espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Expopage, 4IT Group e Fiera Milano S.p.A. mettono a disposizione dell'espositore uno spazio virtuale e utili strumenti per promuovere le aziende anche online, al fine di completare la presenza in Fiera di tutti gli espositori. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Expopage. L'espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Expopage, dei propri dati. Il costo dei servizi Expopage è pari a € 70,00 + IVA 20% cad. espositore; tale corrispettivo è compreso nella quota d'iscrizione.

C) Modalità e termini di pagamento. La domanda di ammissione, debitamente compilata, timbrata e firmata dal Titolare o dal legale rappresentante, deve pervenire alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre il 12 aprile 2010 e deve essere accompagnata dal versamento del canone di iscrizione e dell'anticipo del canone di partecipazione (pari al 35% dell'importo totale), come indicato sulla domanda di ammissione. I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno intestato a 4IT Group srl o tramite bonifico bancario intestato a 4IT Group srl presso Banca Popolare di Crema - Filiale di Segrate - ABI 05228 - CAB 20600 - CIN C - c/c 22 - IBAN IT 54 C 05228 20600 00000000022 - SWIFT BPALIT21510. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("INPRINTING 2010"). Le Domande di Ammissione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione. Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Ammissione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte degli Organizzatori. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente. Il saldo del canone di partecipazione e del canone d'iscrizione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 30 aprile 2010; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e al canone d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a 4IT Group srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla domanda di ammissione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nel canone di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di ammissione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato.

5. **ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE** - È fatto obbligo all'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di euro 200,00 di canone di iscrizione + IVA, comprensiva di iscrizione nel catalogo. L'espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di ammissione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

6. **REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO PAGAMENTI ESTRATTO CONTO PER SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI - BUONI D'USCITA** - Fiera Milano SPA mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. Fiera Milano SPA invierà il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel nuovo Polo fieristico di Fiera Milano SPA tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale di INPRINTING e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione. Unitamente al regolamento tecnico, verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, Fiera Milano SPA provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al SATÉ (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) operativo nel padiglione. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

7. **DIMENSIONI DEGLI STAND** - La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 16 mq e multipli). Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste dagli espositori verranno assegnati sino ad esaurimento.

8. **ASSEGNAZIONE DEGLI STAND** - Le iscrizioni si chiuderanno il 12 aprile 2010. L'assegnazione degli stand avverrà dopo tale data ed entro il 30 aprile 2010. Per le iscrizioni che perverranno dopo il 12 aprile 2010, e comunque non oltre il 30 aprile 2010, l'assegnazione avverrà in base agli stand ancora disponibili. La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte e esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici. Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dall'inizio della manifestazione, di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di

variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano

9. RINUNCIA - In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 12 aprile 2010, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 4.C del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e del canone d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione. La rinuncia successiva al 12 aprile 2010 autorizza gli Organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e dei canoni d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione.

10. MANCATO O RITARDATO ARRIVO - In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 09.30 del 12 maggio 2010) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. I canoni versati o ancora dovuti dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenuti e/o richiesti a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND - L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico"; in particolare, l'Espositore è tenuto a presentare preventivamente agli Organizzatori il progetto per l'approvazione.

12. VIGILANZA DEGLI STAND - Fiera Milano SPA provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.

È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

13. CATALOGO - Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dall'apposito formulario da inviare alla Segreteria Organizzativa unitamente alla domanda di ammissione. Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati possono rivolgersi alla Segreteria Organizzativa per la relativa prenotazione.

14. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI MERCI - Dichiarazione di valore

E' fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano SpA.

15. ASSICURAZIONI - Polizza: Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano SpA per un capitale minimo di euro 25.000,00 per il titolare del posteggio ed il relativo importo di € 84,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano spa contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore. E' data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". E' prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 0250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano spa, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS).

In tal caso FIERA MILANO SPA provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

16. POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI - limitazioni responsabilità

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni.

Declino di responsabilità - Limitazioni. Fiera Milano e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.). Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che Fiera Milano e Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente. L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

17. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE - A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite: la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati; l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati; la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori; l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione; esporre prodotti di seconda mano e riconsciuti, salvo autorizzazione scritta degli Organizzatori; la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand; ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corse, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori; l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori; qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile; riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti; la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura. B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della

manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c. C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, canoni di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi. D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

18. SICUREZZA - Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giurisdizionale, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, trasmesso unitamente al medesimo e consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, con comunicazione a l'Organizzatore, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano e l'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

19. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE - Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Milano SPA potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

20. S.I.A.E. - In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino S.I.A.E. sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

21. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ - Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. Fiera Milano Spa provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

22. FORZA MAGGIORE - In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'antico cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Milano SPA non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

23. INFORMATIVA E CONSENSO ex D.Lgs196/2003 CODICE DELLA PRIVACY - I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di ammissione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ai Titolari del trattamento: 4IT Group srl - C.D.Milano Oltre - Pal. Tintoretto -Via Cassanese 224, 20090 Segrate Milano; tel 02 26927081; fax. 0226951006. E-mail: info@4itgroup.it

24. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE - Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

REGOLAMENTO Dopo averle esaminate e discusse con 4IT Group srl, la ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ., tutte le clausole sopraindicate ed in particolare quelle relative a:

1. AMMISSIONE; 3. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE; 4. CANONI DI PARTECIPAZIONE, CANONI DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO; 5. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE; 6. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO PAGAMENTI ESTRATTO CONTO PER SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI - BUONI D'USCITA; 9. RINUNCIA.

La Ditta sottoscritta autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del D.L. 196/2003.

Data _____

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante